



GOBERNACIÓN DE  
**CAQUETÁ**  
REPUBLICA DE COLOMBIA



NIT: 800091594-4  
S.E.-76

Florencia, 16 AGO. 2017

CIRCULAR N° 00132

PARA: JEFES DE DEPENDENCIA DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SED,  
RECTORES QUE TENGAN A CARGO PERSONAL ADMINISTRATIVO E  
PROPIEDAD.

DE: SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL (E)

ASUNTO: Cronograma proceso Evaluación de desempeño laboral personal  
administrativo

En virtud a lo establecido en la Resolución 00246 del 21 de febrero de 2017, por medio de la cual se adopta el sistema Tipo Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios de Carrera Administrativa, en periodo de prueba y de Libre Nombramiento y Remoción de la Gobernación del Caquetá, definido mediante el Acuerdo 565 del 25 de enero de 2016 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, nos permitimos presentar el cronograma para la recepción de protocolos a través de la Dirección Administrativa y Financiera, atendiendo cada fase del proceso evaluativo así:

FASE PRIMERA	Preparación del proceso de evaluación de desempeño laboral (EDL) para periodo anual y ordinario.
FASE SEGUNDA	Concertación de compromisos laborales y competencias comportamentales en periodo anual u ordinario.
FASE TERCERA	Seguimiento al desempeño laboral y al desarrollo de competencias comportamentales.
FASE CUARTA	Evaluaciones parciales
FASE QUINTA	Evaluación definitiva en periodo anual u ordinario.

De esta manera, para conocimiento y de estricto cumplimiento presentamos a continuación las fechas de entrega siendo las siguientes:

Calle 15 Carrera 10 Esquina Barrio El Centro. Tels: (8) 4352817-4355423. Fax (8)4362130  
[www.sedcaqueta.gov.co](http://www.sedcaqueta.gov.co). [sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co](mailto:sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co). [educacion@caqueta.gov.co](mailto:educacion@caqueta.gov.co)  
Florenceia – Caquetá  
Colombia



GOBERNACIÓN DE  
**CAQUETÁ**  
REPÚBLICA DE COLOMBIA



NIT: 800091594-4

S.E.-76

00132

16 AGO. 2017

CONTINUACIÓN CIRCULAR No. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

FASE	PERIODO	FECHA	FORMULARIOS A ENTREGAR
SEGUNDA	Concertación de compromisos laborales y competencias comportamentales en periodo anual y ordinario. (a más tardar el 28 de febrero de 2017)	26 de agosto 2017	F2 (compromisos laborales y comportamentales)
TERCERA	Describe las evidencias que se recolectan durante el proceso evaluativo.	26 de agosto 2017 y 26 de febrero de 2018	F3 (Evidencias) Se debe entregar en la evaluación del primer semestre y en el segundo semestre.
CUARTA	Primera evaluación parcial semestral: Comprende del 01 de febrero de 2017 a 31 de julio de 2017. Calificación que debe producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo.	26 de agosto de 2017	F1 (Información general), F4 (Competencias Comportamentales), F7 (Plan de mejoramiento). Este último formato se entrega en caso que la primera evaluación sea inferior a las condiciones. En caso que existiera evaluación parcial eventual por cambio de evaluador o cambio de cargo del servidor público, debe diligenciar el formato F8 (primer semestre).
CUARTA	Segunda Evaluación parcial semestral: Comprende del 01 de agosto de 2017 a 31 enero de 2018. Calificación que debe producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo.	26 de febrero de 2018	F1 (Información general), F3 (Evidencias), F4 (Cal. Competencias comportamentales), F7 (Plan de mejoramiento). Este último formato se entrega en caso que la primera evaluación sea inferior a las condiciones. En caso que existiera evaluación parcial eventual por cambio de evaluador o cambio de cargo del servidor público, debe diligenciar el formato F8 (segundo semestre).
QUINTA	Evaluación definitiva en periodo anual u ordinario: Corresponde a la sumatoria de las calificaciones resultante de las dos evaluaciones parciales semestrales, incluyendo la evaluación de Gestión por Áreas o Dependencias.	26 de Febrero de 2018	F6 (Reporte periodo anual u ordinario). En caso de que se presente una evaluación extraordinaria se reporta mediante el formulario F9 Y el formulario F10 en caso que la evaluación sea inferior al año.

Calle 15 Carrera 10 Esquina Barrio El Centro. Tels: (8) 4352817-4355423. Fax (8)4362130  
[www.sedcaqueta.gov.co](http://www.sedcaqueta.gov.co). [sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co](mailto:sedcaqueta@sedcaqueta.gov.co). [educacion@caqueta.gov.co](mailto:educacion@caqueta.gov.co)

Florencia – Caquetá  
Colombia



GOBERNACIÓN DE  
**CAQUETÁ**  
REPUBLICA DE COLOMBIA



NIT: 800091594-4  
S.E.-76

CONTINUACIÓN CIRCULAR No. 00132 DEL 16 AGO. 2017

A su vez para mayor información a la presente circular se comunica que los formularios se encuentran publicados desde el 21 de febrero de 2017 en la página web de la Secretaría de Educación Departamental en el link "Evaluación de desempeño laboral"

Cordialmente,

LUIS EDUARDO PINZON HERMOSA  
Secretario de Educación Departamental (E)  
Resolución 001594 del 14 de agosto de 2017

Vo.Bo AMINTA CEDENO OSPINA  
Jefe Administrativa y Financiera

Radicado: N/A  
Copia: N/A  
Anexo: N/A  
Transcriptor: Luz Maritza Rivera Cortés

